

SECRETARIA DE ESTADO DOS POVOS INDÍGENAS DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 019/2026 – GAB/SEPI, DE 28 DE MAIO DE 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DOS POVOS INDÍGENAS – SEPI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 019/2026 – GAB/SEPI, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, referente à concessão de diárias em favor da conselheira ANTÔNIA AMÉRICA SANTOS REIS, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

"...utilizado em seu deslocamento para Belém/PA, no período de 16 a 16/06/2026..."

LEIA-SE:

"...utilizado em seu deslocamento para Belém/PA, no período de 16 a 19/06/2026, para participar da Reunião do Conselho Estadual de Política Indigenista – CONSEPI/PA, conforme convocação da Secretaria Executiva do Conselho."

Permanecem inalteradas as demais disposições constantes da Portaria.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 13 de julho de 2026.

MIKE KIRIXI MUNDURUKU

Secretário de Estado dos Povos Indígenas – SEPI

Protocolo: 1349929

SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 561/2026-SEMU, DE 13 DE JULHO DE 2026.

RESOLVE: DESIGNAR a servidora KELEN CRISTINA VIEIRA DOS SANTOS, matrícula: 57192823/1, ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, para responder pela DIRETORIA DE AUTONOMIA ECONÔMICA E POLÍTICAS TRANSVERSAIS durante o impedimento da titular: MARIA CLARICE LEONEL, matrícula: 2016923/2, no período correspondente aos dias 01/07/2026 a 15/07/2026, em virtude de férias regulamentares.

Cleide Maria Amorim De Oliveira Martins, Secretária Adjunta de Estado das Mulheres.

Protocolo: 1349925

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 09/2025

PROCESSO Nº 2026/2121800

OBJETO: Prorrogação de vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 20/07/2026 a 19/07/2027.

CONTRATANTE: Secretaria de Estado das Mulheres CNPJ (MF) sob o nº 50.008.131/0001-93.

CONTRATADA: SARAM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA ME CNPJ nº 11.056.054/0001-95.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 330101

Unidade Orçamentária: 33101 - Secretaria de Estado das Mulheres

Função: 14 - Direitos da Cidadania

Sub - função: 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

Programa: 1500 - Cidadania, Justiça e Direitos Humanos

Projeto/atividade: 2260 - Apoio à Promoção dos Direitos da Mulher

Programa de Trabalho:

14.422.1500.2260

Origem do Recurso: Tesouro do Estado e Repasse da União (Convênio)

Fonte de Recurso:

01500000001 - Rec. Não vinculados de Impostos (Rec. Ordinário)

02500000001 - Rec. Não vinculados de Impostos (Rec. Ordinário)

01500000055 - Rec. do Tesouro Vinculado ao Fundo Estadual dos Direitos

da Mulher

02500000055 - Rec. do Tesouro Vinculado ao Fundo Estadual dos Direitos

da Mulher

01501000001 - Rec. Ordinários - Outras Receitas Poder Executivo

61500000001 - Contrapartida de transferências por meio de convênios

62500000001 - Contrapartida de transferências por meio de convênios

01700000006 - Rec. Provenientes de Transferências - Convênios e outros

Natureza de despesa: 33.90.37.00 - Locação de mão-de-obra

VALOR GLOBAL: R\$ 1.084,617,36 (um milhão, oitenta e quatro mil seiscentos e dezessete reais e trinta e seis centavos).

VIGÊNCIA: 20/07/2026 a 19/07/2027.

DATA DA ASSINATURA: 13/07/2026.

ORDENADORA DE DESPESAS: Cleide Maria Amorim de Oliveira

Protocolo: 1350080

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 137/2026 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do processo nº 2026/3055967, R E S O L V E: CONCEDER diárias conforme abaixo: Nome completo: ANA NELIA MOTA VINHOTE, Matrícula: 57204645/4, Cargo: Assessora Jurídica, Lotação: Dijur, Objetivo: Participar e coordenar o levantamento socioeconômico e Reuniões relacionadas à reintegração de posse no DI de Marabá, Destino: Marabá, Período: 13 a 16/07/2026, Valor unitário: R\$ 247,07, Quantidade de diárias: 3 e ½ diária, Valor a ser pago: R\$ 864,75

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 13 de Julho de 2026.

LUTFALA DE CASTRO BITAR- Presidente

Protocolo: 1349874

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

PORTARIA Nº 72/2026 – GAB/IMETROPARA, de 18 de junho de 2026

PUBLICADA NO D.O.E. Nº 36.680 de 01 de julho de 2026.

SERVIDORA: JULIENA CONCEIÇÃO DE SOUZA SILVA

Onde se lê: "... no período de 15/07/2027 a 13/08/2027

Leia-se: "... no período de 15/07/2026 a 13/08/2026

Permanecem inalteradas as demais disposições.

Belém-Pa, 13 de julho de 2026.

STANNEY EVERTON NUNES - Presidente do IMETROPARÁ

Protocolo: 1349910

FÉRIAS

PORTARIA Nº 077/2026, GAB - IMETROPARÁ, 30 de junho de 2026.

Dispõe sobre Férias de servidor.

O Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE Nº 36.576 de 27 de março de 2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os art. 74 a 76 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o Decreto nº 1.462 de 12 de abril de 2021, publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO o Processo nº 9000000401/2026 Protocolo nº 202605200.

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER 30 (trinta) dias de gozo de férias regulamentares ao servidor, JORGE ALAN FERREIR DA SILVA, matrícula nº 036 ocupante do cargo Metrologista no período de 01/07/2026 a 30/07/2026 referente ao período aquisitivo 2023/2024.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 13 de julho de 2026.

STANNEY EVERTON NUNES - Presidente do IMETROPARÁ

Protocolo: 1349916

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

CONTRATO 011/2026-JUCEPA – PAE 2026/2877867

CONTRATADO: 65.446.228 ANTONIO FILIPE MELO DE OLIVEIRA. CNPJ nº 65.446.228/0001-55

CLÁUSULA 3- Objeto

3.1 O objeto da contratação é a Prestação de serviços continuados de lavagem e higienização de veículos oficiais da JUCEPA, com periodicidade de 02 (duas) lavagens mensais por veículo, incluindo limpeza completa interna e externa, higienização com vapor em alta temperatura e aplicação de ozônio, bem como higienização de estofados institucionais (cadeiras, poltronas e sofás), com periodicidade semestral, ou seja 02 (duas) lavagens anuais,